

ONLINE KAYIT

Enstitü Başvuru Sistemi

Başvurular

- Yayımlanan İlanlar
- Başvurularım

Sonuçlar

- Başvuru Sonuçları
- Online Kayıt İşlemleri

Profil

- Kimlik Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Şifre Değiştir

Tercih Sırası	Fakülte	Program	Değerlendirme Durumu	Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihi
1.Tercih			1.Asıl Yerleşti	Online Kayıt Yap

- 1- Online Kayıt İşlemleri butonuna basılır.
- 2- Online kayıt yap butonuna basılır.

ONLINE KAYIT

Enstitü Başvuru Sistemi

Başvurular

Yayımlanan İlanlar

Başvurularım

Sonuçlar

Başvuru Sonuçları

Online Kayıt İşlemleri

Profil

Kimlik Bilgileri

İletişim Bilgileri

Şifre Değiştir

Tercih Sırası

Fakülte

1.Tercih

Online Kayıt Yap

Online Kayıt İşlemleri

Başvuru yaptığım belgelerin doğruluğunu taahhüt ederim. Sisteme yüklediğim belgelerin asıllarını ve fotokopilerini 15.06.2021 tarihine kadar Fen Bilimleri Enstitüsüne teslim edeceğimi beyan ederim. Belgelerin asıllarını verilen tarihe kadar teslim etmediğim takdirde kaydımın silinmesini kabul ediyorum.

Kabul Ediyorum☐ Sayıların Toplamı1894200?

1

2

3

Kaydet

Ekrana gelen Kesin Kayıt Taahhütnamesi onaylanır.

Ekрана gelen Kesin Kayıt Taahhütnamesi onaylanır.

1- Kabul Ediyorum kutucuğuna basılır.

2- Sayıların Toplamı yazılır.

3- Kaydet butonuna basılır.

ONLINE KAYIT

Enstitü Başvuru Sistemi

Başvurular

Yayımlanan İlanlar

Başvurularım

Sonuçlar

Başvuru Sonuçları

Online Kayıt İşlemleri

Profil

Kimlik Bilgileri

İletişim Bilgileri

Şifre Değiştir

Tercih Sırası	Fakülte	Program	Değerlendirme Durumu	Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihi
1.Tercih			1.Asıl Yerleşti	

Online Kayıt Başarıyla Tamamlandı

Online Kayıt Başarıyla Tamamlandı

Tamam

- Online Kayıt işlemi tamamlanmıştır.

ONLINE KAYIT

Enstitü Başvuru Sistemi

Başvurular

Yayımlanan İlanlar

Başvurularım

Sonuçlar

Başvuru Sonuçları

Online Kayıt İşlemleri

Profil

Kimlik Bilgileri

İletişim Bilgileri

Şifre Değiştir

Tercih Sırası	Fakülte	Program	Değerlendirme Durumu	Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihi	
1.Tercih			2.Asıl Yerleşti		Online Kayıt Yap

HATA:C-20120912: YÖKSİS te Tezli Yüksek Lisans veya Doktora aktif öğrencilik kaydınız mevcuttur, tekrar kayıt yapılamamaktadır !

HATA:C-20120912: YÖKSİS te Tezli Yüksek Lisans veya Doktora aktif öğrencilik kaydınız mevcuttur, tekrar kayıt yapılamamaktadır !

Tamam

ÖNEMLİ NOT : Eğer herhangi bir üniversitede Tezli Yüksek Lisans/Doktora programı kaydınız varsa, pasif öğrenci bile olsanız kayıt yapamazsınız. Ancak kayıtlı olduğunuz üniversiteden mevcut kaydınızı sildirdiğiniz zaman kayıt yapabilirsiniz.

ÖĞRENCİ ŞİFRESİ OLUŞTURMA

English

Öğrenci Bilgi Sistem

Öğrenci No:

Şifre:

Sayıların Toplamı:

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:47

ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE:

Şifre sorunu yaşayan öğrencilerimiz; OBS öğrenci giriş sayfasından "şifremi unuttum" butonuna tıklayarak OBS'de kayıtlı mail adresi üzerinden şifre sıfırlama işlemi yapabilirler. OBS üzerinden adresinize gönderilen mailler önemsiz / junk mail klasörüne yönlendirilebilir kontrol ediniz. (Sistemde tanımlı mail adresi ile ilgili veya başka konularda sorun yaşayan öğrencilerimiz Fakülte/Enstitü/MYO/YO öğrenci işleri ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.)

2

1

- Online kayıt işleminiz tamamlandıktan sonra;
1- E-Devlet ile giriş yap butonuna basarak E-devlet şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.
2- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Öğrenci Girişi kısmından Şifremi Unuttum butonuna basıp, şifre olarak sisteme giriş yapabilirsiniz.

ÖĞRENCİ ŞİFRESİ OLUŞTURMA

Şifre İşlemleri

English

Öğrenci No

T.C. Kimlik No

Sınıfı

Doğum Tarihi Tarih Formatı: gg.aa.yyyy Örnek: 27.12.1990

Baba Adı

Anne Adı

Sayıların Toplamı 35 + 5 = ?

- Online kayıt işleminiz tamamlandıktan sonra öğrenci numaranız belirlenmiş olur. Öğrenci numaranız ile, istenen bilgilerin tamamı (Sınıf kısmına 1 giriniz) doldurulduktan sonra Şifreyi Sıfırla butonuna basılır.

ÖĞRENCİ ŞİFRESİ OLUŞTURMA

Şifre İşlemleri

English

Öğrenci No

T.C. Kimlik No

Sınıfı

Doğum Tarihi

Baba Adı

Anne Adı

Sayıların Toplamı

5272

?

Tarih Formatı: gg.aa.yyyy Örnek: 27.12.1990



- Açılan ekranda şifrenizin başvuru yaparken belirttiğiniz E-Posta adresine gönderildiğine dair onay gelir.

ÖĞRENCİ ŞİFRESİ OLUŞTURMA

[Redacted] - Şifre Sıfırlama Talebi Gelen Kutusu x



[Redacted]

Alıcı: ben ▼

Sayın

Öğrenci İşleri Otomasyonu üzerinden

ip adresinden [Redacted] 11:38 tarihinde göndermiş olduğunuz şifre değiştirme talebinize istinaden oluşturulan yeni şifreniz aşağıda belirtilmiştir.

Yeni Şifre

Sisteme giriş yaptıktan sonra, lütfen şifrenizi değiştiriniz.

← Yanıtla

➡ Yönlendir

- E-Posta adresine yeni şifreniz gönderilmiştir. Öğrenci numaranız ve e-posta adresinize gönderilen şifre ile OBS Sistemine giriş yapabilirsiniz.

SİSTEME GİRİŞ, DERS KAYDI VE HARÇ ÖDEMESİ

- Öğrenci şifrenizi oluşturduktan sonra;
<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/ogrenci/> web adresinden OBS sistemine giriş yapabilirsiniz.
- Sisteme giriş yaptıktan sonra öncelikle şifrenizi değiştiriniz.
- Akademik takvime göre [] tarihleri arasında harç ödeme ve ders kayıt işlemlerinizi tamamlamalısınız.
- Eğer sistemde tanımlı harç ücreti varsa; [] tarihleri arasında öğrenci numaranız ile, herhangi bir [] Bankasından harç ödemesi yapmalısınız.
- Harç ödemenizi yaptıktan sonra sitemden ders kayıt işleminizi yapmalısınız.

SİSTEME GİRİŞ

Öğrenci Bilgi Siste

English



Öğrenci No:

Şifre

Sayıların Toplamı

→ Giriş

E-Devlet İle Giriş

[Şifremi Unuttum](#)

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:40

ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE:

Lisansüstü öğrencilerimiz için Bütünleme başvuruları [] tarihinde başlayıp []'da sona erecektir.

Önlisans ve Lisans öğrencileri için Bütünleme başvuruları [] tarihinde başlayıp []'da sona erecektir.

Şifre sorunu yaşayan öğrencilerimiz; OBS öğrenci giriş sayfasından "şifremi unuttum" butonuna tıklayarak OBS'de kayıtlı mail adresi üzerinden şifre sıfırlama işlemi yapabilirler.

OBS üzerinden adresinize gönderilen mailler önemsiz / junk mail klasörüne yönlendirilebilir kontrol ediniz.

(Sistemde tanımlı mail adresi ile ilgili veya başka konularda sorun yaşayan

- <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/ogrenci/> adresinden öğrenci numaranız ve e-posta adresinize gönderilen şifre ile OBS Sistemine giriş yapabilirsiniz.

ŞİFRE DEĞİŞTİRME

The screenshot displays the 'Öğrenci Bilgi Sistemi' (Student Information System) interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Genel İşlemler', 'Ders ve Dönem İşlemleri', 'Form İşlemleri', 'YÖKSİS İşlemleri', 'Hazırlık İşlemleri', 'Başvuru İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', 'Gelen Mesajlar', 'Gönderilen Mesajlar', 'Belge Talebi', 'Şifre Değiştir', 'Fotoğraf Güncelle', and 'S.S.S.'. The 'Kullanıcı İşlemleri' item is highlighted with a red arrow labeled '1'. Below it, the 'Şifre Değiştir' item is also highlighted with a red arrow labeled '2'. The main content area features a red header bar with a search input field. Below this are four colored buttons: 'Aktif Akademik Dönem Bilgileri' (blue), 'Danışman Bilgileri' (green), 'Öğrenim Bilgileri' (light blue), and 'Kayıt Tarihi: AGNO: 0' (dark blue). A yellow callout box on the right contains the following instructions: '1- Kullanıcı İşlemleri butonuna basınız.' and '2- Şifre Değiştir butonuna basınız.'

ŞİFRE DEĞİŞTİRME

Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

Ders ve Dönem İşlemleri

Form İşlemleri

YÖKSİS İşlemleri

Hazırlık İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Gelen Mesajlar

Gönderilen Mesajlar

Belge Talebi

Şifre Değiştir

Fotoğraf Güncelle

S.S.S.

Şifre Değiştir

Eski Şifre

Yeni Şifre

Yeni Şifre Tekrar

☐ Şifremın güvenliğı tarafıma ait olup, bu şifre kullanılarak öğrenci otomasyon sistemi üzerinde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun tarafıma ait olduğunu kabul eder , şifremi kimse ile paylaşmayacağımı taahhüt ederim

Kaydet

(Onay kutucuğu işaretlendiğinde kaydedilebilir)

Şifre tanımlarken lütfen aşağıdaki hususlara dikkat ediniz;

1. En Fazla 15 Karakter

2. Tahmin edilebilir olmamalıdır. Örneğin şu bilgileri içermemelidir: hesap adı, T.C. numarası, telefon numarası, doğum tarihi, aile fertlerinden birinin adı, vs.

3. Şifrenin içinde en az bir büyük harf bulunabilir (sistem, büyük - küçük harf duyarlılığına sahiptir). Yanlış örnek: "abhde5f", doğru örnek: "abHde5F".

4. Şifrenizde en az bir sayı bulunabilir.

5. Şifrenizde bulunan sayılar veya harfler ardışık olmamalıdır. Yanlış örnek: "abcd1234", doğru örnek: "a1B2c3d4".

5. Şifreniz bulunan sayılar veya harfler en fazla 2 defa tekrar etmelidir. Yanlış örnek: "aaaa1111", doğru örnek "aa11BB22".

7. Şifrenizi hiç kimseyle paylaşmayınız.

Not: Verilen yeni şifre T.C. Kimlik Numarasından Bir Parça İçermemelidir.

Eğer şifre T.C. Kimlik Numarasından bir parça içeriyorsa,

Öğrenci sisteme her girdiğinde şifre değiştirme ekranı ile karşılaşır.

- İlgili alanlar doldurularak yeni şifre tanımlanır. Şifre tanımlarken lütfen uyarıları dikkate alınız.

HARÇ KONTROLÜ VE HARÇ ÖDEMESİ

Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

Kullanım Kılavuzu

Özlük Bilgileri

Genel Bilgiler

Akademik Takvim

Danışman Bilgileri

Alınan Dersler

Program Dersleri

Sınav Takvimi

Ders Programı

Bölüm Ders Programı

Harç Bilgileri

Staj Bilgileri

Genel Duyurular

Mezuniyet Onay Bilgileri

Ders ve Dönem İşlemleri

Form İşlemleri

Aktif Dönem Özet Harç Bilgileri (Aktif Dönem Ders Kaydı için Hesaplanmıştır)

Önceki Dönem Bakiye0,00 TL

Dönemlik Ücret3.500,00 TL

Ödenmesi Gereken Toplam Ücret3.500,00 TL

Ödenen Toplam Ücret0,00 TL

Genel Bakiye (Ödenmesi Gereken)3.500,00 TL (Ödeme Onayı Bekliyor)

Katkı/Öğrenim Ücreti Hareketleri

Dönemi	Tipi	Türü	Tutar	İade Tutar	Tahakkuk Tarihi	Ödeme Tarihi
	Harç	Tahakkuk	3.500,00	0		

1 - 1/11

1- Genel İşlemler butonuna basınız.

2- Harç Bilgileri butonuna basınız.

ÖNEMLİ NOT : Kayıt olduğunuz Tezsiz Yüksek Lisans programının ilgili dönem için tahakkuk eden harç tutarını, Akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci numaranız ile herhangi bir Bankasına ödeyebilirsiniz. Eğer harç ödemesini yapmazsanız ders kaydı yapmış olsanız bile pasif öğrenci olursunuz ve ilgili dönemin öğrencilik haklarından yararlanamazsınız. Pasif öğrenci olduğunuz dönem zorunlu eğitim döneminizden sayılır.

DERS KAYIT

Uyarı!

Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

Ders ve Dönem İşlemleri

- ☐ Ders Kayıt
- ☐ Bütünleme Kayıt
- ☐ Ders Ekle/Bırak
- ☐ Dönem Ortalamaları
- ☐ Not Listesi
- ☐ Transkript
- ☐ Transkript Senaryosu
- ☐ Diğer Belgeler
- ☐ Müfredat Durum
- ☐ Staj Başvurusu
- ☐ Akademik Faaliyetler
- ☐ Devamsızlık Durumu

Form İşlemleri

YÖKSİS İşlemleri

Hazırlık İşlemleri

Aktif Akademik Dönem Bilgileri

Danışman Bilgileri

Öğrenim Bilgileri

Kayıt Tarihi

AGNO: 0

Detay

1

2

- Harç ödemenizi yaptıktan sonra, Akademik takvimde belirtilen tarihlerde OBS sisteminden ders kayıt işleminizi tamamlayınız.

- 1- Ders ve Dönem İşlemleri butonuna basınız.
- 2- Ders Kayıt butonuna basınız.