



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	1/19

Amaç

Ek-3

Madde 1- (1) Bu Senato Esaslarının amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü eğitim öğretim programlarına başvuru, kabul, kayıt, derslerin açılması, ders değiştirme, uzmanlık alan dersi, danışmanlık dersi, kredi aktarma, ders muafiyeti, derse devam, ölçme ve değerlendirme, danışmanlıklar ve mazeretlerle ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilen ilkeler çerçevesinde tanımlamaktır.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu Senato Esaslarında geçen:

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını veya Ek-1’de verilen, YÖK tarafından ALES’e eşdeğer sayılan ve/veya uluslararası düzeyde kabul gören sınavları,
- Anabilim dalı: Enstitüde lisansüstü programı bulunan Anabilim Dalını,
- Anabilim dalı başkanı: Enstitüde lisansüstü programı bulunan anabilim dalı başkanını,
- Anabilim dalı kurulu: Anabilim dalındaki öğretim üyeleri ile doktora unvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- Bilimsel hazırlık: Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin gerektiğinde eksikliklerini gidermek için en çok bir akademik takvim yılı süren tamamlama eğitimini,
- Bütünleşik doktora: Yüksek lisans ile doktora programlarının birleştirildiği ve kesintisiz eğitimin sürdürüldüğü lisansüstü programını,
- Danışman: Lisansüstü bir programa kayıtlı öğrencilere, akademik çalışmalarda rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini,
- Doktora/sanatta yeterlik komitesi: Yeterlik sınavlarını düzenlemek ve yürütmek üzere ilgili anabilim dalı öğretim üyelerinden oluşan komiteyi,
- Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, araştırma raporu biçiminde sunulmuş şeklini,
- DUS: Diş Hekimliği uzmanlık eğitimi giriş sınavını,
- Enstitü: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde lisansüstü eğitim veren ilgili enstitüyü/enstitüleri,
- Enstitü Kurulu: İlgili enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ile enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- Enstitü Yönetim Kurulu: İlgili enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ile enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- Öğrenci: Lisansüstü eğitim yapmak üzere enstitüde eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan kişiyi,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- Program: Enstitüye bağlı tezlî/tezsiz yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarını,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	2/19

- o) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
ö) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan sözlü sunum ve yazılı metin çalışmasını,
p) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
r) Tez: Lisansüstü eğitimin amacına yönelik hazırlanan bilimsel bir çalışmayı ve “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Lisansüstü Tez ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu”na göre oluşturulmuş yazılı/görsel bir dokümanı,
s) Tez izleme komitesi: Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek ve tez çalışmalarına rehberlik etmek üzere oluşturulan komiteyi,
ş) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
t) Uluslararası öğrenci/yabancı uyruklu öğrenci: Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda bulunmayan öğrencileri,
u) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
ü) Yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılı,
v) Yabancı dil sınavı: Merkezi yabancı dil sınavı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal/uluslararası yabancı dil sınavlarını,
y) YDS/YÖKDİL: ÖSYM ve YÖK tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavlarını,
z) Üniversite yönetim kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
aa) Yönetmelik: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ni,
bb) TÖMER: Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezini,
ifade eder.

Başvuru ve başvuruların değerlendirilmesi

Madde 3- (1) Lisansüstü Eğitim Enstitüsündeki lisansüstü programların kontenjan ve başvuru koşulları anabilim dalı kurulunun önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu’nun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek her eğitim-öğretim yarıyılından önce enstitü internet sayfasında ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri başvuru koşulları ve kontenjanları yer alır.

(2) Tezli Yüksek Lisans Programına Başvurabilmek İçin Adayların,

- a) İlgili anabilim dalı tarafından uygun görülen, Enstitü Yönetim Kurulu ve Senato tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması,
b) ALES’ten ilgili programın öngördüğü puan türünde en az 55 puana sahip olması gerekir.
c) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının, yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için,

Bu Esasların 3’üncü maddenin 2’nci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

- 1) Senato tarafından, adayın mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55’ten düşük 75’ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.
2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	3/19

alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.

- 3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.
- d) YDS/YÖKDİL'e veya Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ve ÖSYM tarafından eşdeğerliği belirlenen uluslararası yabancı dil sınavlarından birine girmiş olmak kaydıyla ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen asgari şartlara sahip olması veya Anabilim dalı kurullarınca yabancı dil puanıyla ilgili herhangi bir puan barajı belirlenmediği takdirde adı geçen sınavlardan birine girmemiş olan adayların yabancı dil puanı 0 (sıfır) kabul edilerek hesaplama yapılır. (1)
- e) Yabancı uyruklu öğrenci olması durumunda, başvurunun Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olması, gerekir.

Yönetmeliğin 8'inci maddesinin 5'inci fıkrasına göre; tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu:

- a) ALES veya eşdeğer puanının %50 si,
- b) Bilim sınavı ve/veya mülakat puanının %20 si,
- c) Yabancı dil puanının %10 u,
- ç) Lisans mezuniyet notunun %20 si, dikkate alınarak belirlenir.
- d) Bilim sınavı ve/veya mülakat sınavından 100 puan üzerinden en az 50 puan alamayan aday doğrudan başarısız sayılır.
- a) Başarı değerlendirme notu, 60 puan ve üzeri olan adaylar başarılı kabul edilir ve puanlar yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır. Başarılı olan adaylar asıl ve yedek liste halinde Enstitü'nün internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.
- b) Yönetmeliğin 8'inci maddesinin 4'üncü fıkrasına göre; bilim sınavı jürileri, ilan edilen her program için anabilim dalı başkanlığı tarafından teklif edilen "beş" öğretim üyesi arasından, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından "üç" asıl, "iki" yedek olmak üzere belirlenir. Programa başvuran adaylara bilim sınavı anabilim dalı tarafından yapılır. Bilim sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.
- c) Bilim sınavı ve/veya mülakat sınavına girmeyen aday doğrudan başarısız sayılır.
- (3) Tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, ilgili anabilim dalı tarafından uygun görülen, Enstitü Yönetim Kurulu ve Senato tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.
- (4) Yönetmeliğin 8'inci maddesinin 5'inci fıkrasına göre; tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu:
- a) Lisans mezuniyet notunun %50 si,
- b) Bilim sınavı ve/veya mülakat notunun %50 si dikkate alınarak belirlenir.
- c) Bilim sınavı ve/veya mülakat sınavından 100 puan üzerinden en az 50 puan alamayan aday doğrudan başarısız sayılır. Toplam başarı notu 60puan ve üzeri olan adaylar başarılı kabul edilir ve puanlar yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır. Başarılı olan adaylar asıl ve yedek liste halinde enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.
- ç) Bilim sınavı ve/veya mülakat sınavına girmeyen aday doğrudan başarısız sayılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	4/19

(5) Doktora programına başvurabilmek için adayların,

- Hazırlık sınıfları hariç, en az on yarıyıl süreli lisans eğitimi yapılan dış hekimliği, eczacılık, veteriner ve tıp fakülteleri ile Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında uzmanlık yetkisi kazanmış olan ve/veya anabilim dalı tarafından belirlenen bir tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması,
- Tıp fakültesi mezunları için ALES veya TUS, dış hekimliği fakültesi mezunları için ALES veya DUS, diğer adaylar için ise ALES puanına sahip olması,
- ALES'ten ilgili programın öngördüğü puan türünde en az 65 puana sahip olması gerekir. Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için:
 - Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.
 - Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.
 - İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.
- Tıp, Dış Hekimliği, Eczacılık ve Veterinerlik fakülteleri dışında diğer lisans programlarından mezunu adayların, yüksek lisans derecesine sahip olması ve yüksek lisans notunun 100 tam not üzerinden en az 75 veya eşdeğeri mezuniyet derecesine sahip olması,
- Sağlık alanları için doktora programlarına TUS/DUS puanı ile başvuran Tıp Fakültesi veya Dış Hekimliği Fakültesi mezunu adayların TUS/DUS'tan en az 50 tam puan almış olması,
- Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında, YDS/YÖKDİL'e veya Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ve ÖSYM tarafından eşdeğerliği belirlenen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 veya eşdeğer bir puan almak kaydıyla ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen asgari şartlara sahip olması,
- Sağlık alanları doktora programları için, temel tıp bilimleri doktora programlarında temel tıp puanı: TUS'un temel tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın %70'i, klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın %30'u dikkate alınarak hesaplama sonucunda en az 50 tam puan almış olması,
- Bütünleşik doktora programına başvurmak için, ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması,
- Bütünleşik doktora programına başvurmak için, ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 80 puan almış olması,
- Bütünleşik doktora programına başvurmak için, lisans not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3.00 veya eşdeğer bir puana sahip olması, gerekir.

(6) Yönetmeliğin 8'inci maddesinin 5'inci fıkrasına göre; doktora programına öğrenci kabulünde, başarı değerlendirme notu:

- ALES/TUS/DUS veya eşdeğer puanının %50 si,
- Yabancı Dil puanının %15 i,
- Bilim sınavı ve/veya mülakat notunun %20 u,
- Yüksek lisans ve/veya lisans mezuniyet notunun %15 i dikkate alınarak belirlenir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	5/19

- d) Yönetmeliğin 8'inci maddesinin 4'üncü fıkrasına göre; bilimsel değerlendirme, bilim sınavı jürileri, ilan edilen her program için anabilim dalı başkanlığı tarafından teklif edilen “beş” öğretim üyesi arasından Enstitü Yönetim Kurulu tarafından seçilen “üç” asıl, “iki” yedek üyeden oluşur.
- e) İlgili anabilim dalı başkanlığınca yapılacak bilim/mülakat sınavına girmeyen aday başarısız sayılır.
- f) Bilim sınavı ve/veya mülakat sınavından 100 puan üzerinden en az 50 puan alamayan aday doğrudan başarısız sayılır. Toplam başarı notu 65 puan ve üzeri olan adaylar başarılı kabul edilir ve puanlar yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır. Başarılı olan adaylar asıl ve yedek liste halinde enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.
- (7) Başvurularda Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer olarak kabul edilen sınav puanları, Yükseköğretim Kurulu ve ÖSYM'nin belirlediği çevirim tablolarına göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.
- (8) Başvurularda mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) “4”lük sistemde adayın mezuniyet notu YÖK'ün not dönüşüm tablosuna göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.
- (9) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde sırasıyla, ALES puanı, mezuniyet notu ve bilim/mülakat sınavı puanına bakılır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

Madde 4- (1) Yönetmeliğin 9'uncu maddesinin 2'nci fıkrasına göre; adayların eksiklerini gidermek amacıyla ilgili anabilim dalı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir. Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir.

- (2) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için; lisans programlarından, doktora programları için lisans ve yüksek lisans programlarından alınabilir.
- (3) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.
- (4) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür. Ancak, kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.
- (5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.
- (6) (Mülga 25.02.2025 tarih ve 04/18 sayılı Senato Kararı)
- (7) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı gibi konularda öğrencinin ders aldığı ilgili lisans/lisansüstü programa ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.
- (8) Bilimsel hazırlık programında öğrencinin alacağı dersler, enstitü anabilim dalı başkanlığının

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	6/19

önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile zorunlu dersler olarak belirlenir.

- (9) Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bilimsel hazırlık programında öğrencilere toplamda kaç ders verileceği tespit edilir.

Özel öğrenci kabulü

Madde 5- (1) Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin 2'nci fıkrasına göre: Bir yüksek lisans, doktora programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere, kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Bu öğrenciler tam zamanlı öğrenciler gibi izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak ve derslerin bütün gereklerini yerine getirmek zorundadırlar.

(2) Tam zamanlı öğrencisi bulunmayan derslere özel öğrenci kabul edilemez.

(3) (Mülga 25.02.2025 tarih ve 04/18 sayılı Senato Kararı)

(4) Özel öğrencilik statüsü kaydolunan yarıyıl ve ilgili yarıyıla ait dersler için geçerlidir.

(5) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyıla geçemez.

(6) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye, talebi halinde, aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir.55

(7) Özel öğrenciler tez çalışması yapamaz.

(8) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri, kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

Uluslararası öğrenci/yabancı uyruklu öğrencilerle lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların öğrenciliğe kabulü

Madde 6- (1) Yönetmeliğin 11'inci maddesinin 1'inci fıkrasına göre; yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde başvuru alınır. Öğretim dili Türkçe olan yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran adaylar, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-TÖMER) tarafından yapılacak Türkçe yeterlik sınavından en az C1 düzeyinde puan almaları ya da Yunus Emre Enstitüsü veya TÖMER tarafından verilen Türkçe yeterlik belgesi ile lisansüstü öğretime başvurmaya hak kazanırlar. Başarısız olanlar ise, en fazla 1 (bir) yıl izinli sayılarak Türkçe düzeylerini yeterli seviyeye çıkarmakla yükümlüdürler. İzinli sayılan adaylar yeterlik belgelerini ibraz etmeleri şartıyla, lisansüstü öğrenimlerine, takip eden yarıyıldan itibaren başlarlar.

Başvuru sırasında fotokopisi, kesin kayıt esnasında aslı veya resmi kurum onaylı fotokopisi verilmesi gerekli evraklar:

- Diploma veya mezuniyet belgesi (onaylı ve tercüme edilmiş)
- Not durum belgesi (onaylı ve tercüme edilmiş)
- Pasaport (giriş vizeli pasaport örneği)
- Türkçe yeterlik belgesi (en az C1 düzeyinde)
- Doktora Programına başvuran adaylar için Yabancı Dil Belgesi
- Doktora programlarına başvuran adaylar için başvuru esnasında ALES'ten en az 55 puan

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	7/19

veya uluslararası geçerliliği olan eşdeğer bir puana sahip olması gerekir.

- f) Doktora programlarına öğrenci kabulünde anadilleri dışında, YDS/YÖKDİL'e veya Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ve ÖSYM tarafından eşdeğerliği belirlenen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 veya eşdeğer bir puan almak kaydıyla ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen asgari şartlara sahip olması gerekir.

- g) Diploma Denklik Belgesi (Sağlık alanları için) *

- h) Yükseköğretim Kurulu Tanınma Belgesi (Sağlık dışı alanlar için) *

* T.C. ve yabancı uyruklu kişilerin yurt dışında bulunup YÖK başkanlığınca tanınan bir yükseköğretim kurumundaki öğrenimlerinin ardından Üniversitemizde lisansüstü eğitim seviyesinde öğrenim görme talebinde bulunması durumunda;

- a. "Sağlık alanları" için YÖK Başkanlığından alacakları "Diploma Denklik Belgesi"

- b. "Sağlık alanları" haricinde kendilerinden daha önce öğrenim gördükleri kurumun tanınıp tanınmadığına dair YÖK Başkanlığından alacakları "Yükseköğretim Kurulu Tanınma Belgesi" (mülteciler hariç) istenir.

- (2) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı, tezli yüksek lisans ve doktora programları için anabilim dallarında görev yapan öğretim üyelerinin aktif danışmanlık yüküne göre anabilim dalı başkanlıkları görüşü doğrultusunda belirlenir.

- (3) Türkiye Cumhuriyeti tarafından verilen Lisansüstü Eğitim Burslusu olarak kayıtları alınan yabancı uyruklu adayların Türkçe öğretim yapan yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES ve yabancı dil şartı aranmaz.

- (4) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan eşdeğeri bir puan alınması zorunludur.

- (5) Uluslararası lisansüstü adayların Avrupa ortak dil kriterlerine göre Türkçe yeterlik düzeyleri ve puan aralıkları aşağıdaki tabloya göre değerlendirilir. %100 yabancı dilde yürütülen programlarda Türkçe yeterlik belgesi aranmaz. **(1)** (Tabloda değişiklik)

Türkçe Dil Yeterlik Düzeyleri	Puan Aralıkları	Açıklamalar
C2	95-100	Eğitim-Öğretime başlar
C1	85-94	Eğitim-Öğretime başlar
B2	75-84	Türkçe Öğretim Programına Katılır
B1	60-74	Türkçe Öğretim Programına Katılır
A2	30-59	Türkçe Öğretim Programına Katılır
A1	0-29	Türkçe Öğretim Programına Katılır

- (6) Türkçe yeterlik belgesine (C1 veya C2) sahip olan adaylar öğrenimine başlar. Türkiye Cumhuriyeti tarafından verilen Lisansüstü Eğitim Burslusu olarak kayıtları alınan yabancı uyruklu öğrencilerin, Türkçe Yeterlik Belgesi olmaması durumunda öğrenime ara izni verilir. Bu durumda olan adaylar, Türkçe dil yeterliklerini tamamladıktan sonra lisansüstü programlardan ders almaya başlarlar.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	8/19

- (7) Programlara yerleştirilen adayların Türkçe yeterlikleri,
- Üniversitemiz Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-TÖMER) tarafından yapılan veya eşdeğerliği kabul edilen Türkçe yeterlik sınavındaki başarı düzeyine,
 - Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezleri (TÖMER) tarafından verilen Sertifika ve Diploma belgesine,
 - Yunus Emre Enstitüsü tarafından verilen Türkçe Yeterlik Belgesine göre belirlenir.
- (8) Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurumlarından mezun olan adaylardan Türkçe yeterlik belgesi istenmez.
- (9) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları için yabancı uyruklu/uluslararası öğrencilerin kabulünde başarı notu;
- Lisans not ortalamasının %50 si
 - Mülakat/bilim sınavı notunun %50 si dikkate alınarak hesaplanır.
 - Toplam başarı notu 100 tam puan üzerinden 60 puan ve üzeri olanlar başarılı kabul edilir ve puanlar yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır.
- (10) Doktora programları için yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde başarı notu:
- ALES veya eşdeğer sınav türü puanının %50 si,
 - Yabancı dil veya eşdeğer sınav türü puanının %15 u,
 - Bilim sınavı ve/veya mülakat notunun %20 u,
 - Yüksek lisans mezuniyet notunun veya hazırlık sınıfı hariç 4 yıl ve üzerinde eğitim veren lisans mezuniyet notunun %15 u dikkate alınarak;
- Toplam başarı notu 100 tam puan üzerinden 65 puan ve üzeri olanlar başarılı kabul edilir ve puanlar yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır.
- (11) Öğrenci, her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yabancı uyruklu öğrenci katkı payını ödemekle yükümlüdür. Türkiye Bursları'ndan yararlandığını belgeleyen öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildir.
- (12) Adaylar, yukarıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- (13) Lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar diğer uluslararası adayların kontenjanından yararlanabilir. Ancak T.C. uyruklu adayların şartlarını taşımaları gerekir.
- (14) Kayıtları alınan yabancı uyruklu/uluslararası adayların ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığınca lisansüstü programı yürütebilecek düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. Yetersiz olmaları durumunda bilimsel hazırlık programına alınırlar. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında bu Senato Esaslarının ilgili madde hükümleri uygulanır.

Yatay geçiş ile öğrenci kabulü

MADDE 7– (1) Yönetmeliğin 12'nci maddesinin 1'inci fıkrasına göre; üniversitenin lisansüstü programlarına, bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında bilimsel hazırlık dışında en az bir yarıyılı tamamlamış ve alınan tüm dersleri başarmış olmak kaydıyla: **(2)**

a) Yüksek lisans için tez çalışmasına veya dönem projesine başlamamış olmak koşulu ile ilgili lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilebilir. **(2)**

b) Doktora tez önerisi sınavından sonra yatay geçiş talebinde bulunan öğrenci, geldiği

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	9/19

enstitüdeki tezine devam etmek istemesi halinde önceki danışmanından tez üzerindeki bütün haklarından feragat ettiğine dair imzalı bir yazı almak zorundadır. Aksi durumda öğrencinin intibakı tez aşamasının başına yapılır ve yeni bir tez önerisi hazırlaması istenir. (2)

c) Öğrencinin kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için; başvuruda bulunduğu Anabilim dalı tarafından kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirlenmesi gerekir. (3)
(2) Yatay geçiş kontenjanları, anabilim dalı kurulunun önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ve Senato'nun onayı ile belirlenir ve ilan edilir.

(3) Bu Esaslarda belirlenen başvuru koşullarını sağlayan ve öğrenim gördüğü programda not ortalaması 100 üzerinden en az 80 veya eşdeğeri bir puana sahip olan öğrenciler lisansüstü programlara yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Farklı enstitülerdeki farklı programlar arasında aynı bilim alanında olması durumunda yatay geçiş başvurusu yapılabilir. Bu alanların belirlenmesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu Kararları ile Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca belirlenen hükümler gereğince ilgili Ana Bilim Dalı Kurulunca belirlenir. (2)

(4) Yatay geçiş başvurusu, anabilim dalınca incelenir ve koşulları sağladığı belirlenen öğrenciler not ortalamasına göre sıralanır. Kontenjan sayısı kadar öğrenci, anabilim dalı kurulu veya yatay geçiş değerlendirme komisyonu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile yatay geçiş hakkı kazanır.

(5) 31/7/2008 tarihli ve 26953 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre atanan araştırma görevlilerinde bu maddede yer alan koşullar aranmaz.

(6) Öğrencinin, öğrenim süresi ve alacağı dersler ile muaf olacağı dersler anabilim dalı başkanlığınca belirlenip Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(7) Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitümüzde kadrosunun bulunduğu program açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile başvuru yapması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

(8) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci, ders kredisini doldurmuş olsa bile, yatay geçiş yaptığı programdan anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile (araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç) yeni kaydolduğu enstitü anabilim dalından ders verilebilir.

(9) Yatay geçişi kabul edilen ve mevzuatta belirtilen normal süresini aşan öğrenci, kabul edildiği yarıyılının katkı payı ve öğrenim ücretini ödemek zorundadır.

(10) Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Evraklar:

- Yatay geçiş başvuru formu
- Diploma veya mezuniyet belgesi (onaylı örneği)
- ALES sonuç belgesi (lisansüstü eğitime başlarken verdiği)
- Tezli yüksek lisans veya doktora programı öğrencileri için yabancı dil sınavı sonuç belgesi (lisansüstü eğitime başlarken verdiği)
- Öğrenci belgesi (onaylı)
- Not durum belgesi (lisans/yüksek lisans/doktora)
- Disiplin cezası almadığına dair belge (onaylı)
- Kimlik fotokopisi
- Özgeçmiş

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	10/19

Kayıt, kayıt yenileme, ders kaydı, ders değiştirme, ders muafiyeti, uzmanlık alan dersi ve danışmanlık dersi uygulama esasları

Kayıt

Madde 8– (1) Yönetmeliğin 14'üncü maddesinin 1'inci fıkrasına göre; lisansüstü programlara kayıt hakkı kazanmak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.

- (2) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
- (3) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır. Başvuru ve kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından yapılan resmi kurum onaylı örneği kabul edilir. Eksik veya yeterli olmayan belgelerle kayıt yapılmaz. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise resmî belge beyanıyla işlem yapılır. Kayıt sırasında öğrencinin yazılı olarak beyan ettiği adres, tebligat adresidir.
- (4) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya bilim sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenen adayların kayıt işlemleri iptal edilir ve gerekli kanuni işlem başlatılır.
- (5) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/18 sayılı Senato Kararı) Kesin kayıtlar ilgili akademik yıl ve dönemde öğrenci alım ilanında belirtildiği haliyle (şahsen veya çevrimiçi) olarak sistem üzerinden yapılabilir.
- (6) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. Bu adayların yerine, başarılı bulunan yedek adaylar genel başarı değerlendirme sırası esas alınarak kabul edilir.
- (7) Kesin kayıta verilmesi gerekli belgeler “Başvuru Takvimi” ile birlikte Enstitü’nün internet sayfasında ilan edilir.
- (8) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

Kayıt yenileme, ders kaydı, ders değiştirme ve ders muafiyeti

MADDE 9 – (1) Yönetmeliğin 14'üncü maddesinin 1'inci fıkrasına göre; lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, güz ve bahar yarıyılları başında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek ve istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Ders, yeterlik veya tez aşamasında ders kaydını, katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeyenlerin kaydı yenilenmez, o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kendilerine öğrenci belgesi verilmez.

- (2) Mazereti nedeniyle, ders kaydını akademik takvimde belirtilen süre içinde yaptırmayan öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde mazeretini belgelendirerek Enstitü'ye müracaat eder. Mazereti Enstitü Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrenci ders kaydı yaptırabilir. Mazeretli geçen süre öğrencinin derse devam durumunun hesaplanmasında dikkate alınmaz.
- (3) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir nedeni olmadan bir yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamaz, tez aşamasında ise danışmanı/tez izleme komitesi tarafından o yarıyıl değerlendirme dışı bırakılarak başarısız sayılır.
- (4) Ders kaydı yaptırmama nedeniyle kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.
- (5) Öğrenci, bir yarıyıl için azami ders yükünü tamamlamış olsa dahi öncelikle başarısız olduğu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	11/19

derse kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak, ders kaydı süresi içinde; dersin açılmaması, dersin kaldırılması, ders sorumlusunun ayrılması ve benzeri hallerde danışmanın onayı ile zorunlu ders olmamak koşuluyla öğrenci başarısız olduğu dersin yerine başka bir dersi alabilir.

- (6) Ders ekleme ve bırakma işlemleri, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde öğrenci tarafından danışman onayı ile yapılır. Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin vb.) ilgili anabilim dalı başkanlığının onayı ile ders kaydı ve ders değiştirme yapılabilir.
- (7) Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları programın gerektirdiği kredili derslerin toplam kredisinin en az yüzde yetmişini Üniversitede kayıtlı olduğu programdan almak zorundadır. Bu sınır Enstitü Kurulu kararı ve Senato onayı ile artırılabilir.
- (8) Öğrenci, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere, diğer birimlerden veya başka üniversitelerden en fazla %30'u kadar kredili ders/dersler alabilir.
- (9) Öğrencilerin özel öğrenci olarak veya daha önce başka lisansüstü programlarında aldıkları derslerin ders yükünden sayılması ve alınması gereken toplam krediden düşülmesi için akademik takvimde belirtilen ekle-sil haftasında danışmanın onayı ile anabilim dalı başkanlığına başvuruda bulunması gerekir. Enstitü Yönetim Kurulu; anabilim dalı kurulu veya anabilim dalı muafiyet komisyonu önerisini değerlendirir ve öğrencinin kayıt olduğu programın ders yüküne sayılmak üzere, kredili dersin/derslerin en fazla yüzde %30'u kadarını muaf tutabilir. Ancak aynı enstitü veya aynı müfredat olması durumunda ders muafiyeti %30'u aşabilir. (3)
- (10) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/18 sayılı Senato Kararı) Lisansüstü programlarda öğrencilerin her bir yarıyıl için alabileceği derslerin toplamı en fazla 30 AKTS kredisidir. Ancak yükseltme amaçlı olarak alınan veya önceki yarıyıl/yılda başarısız olunan dersler dâhil, 30 AKTS'nin üstünde alınacak AKTS kredi için danışmanın onayı gerekmektedir. Alınan tüm derslerin AKTS kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 51 AKTS kredi değerini geçemez.
- (11) Her öğrenci, danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür.
- (12) Her öğrenci tezli yüksek lisans programlarında bir, doktora programlarında en az bir seminer dersini danışmanından almakla yükümlüdür. (3)
- (13) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında alınması zorunludur.

Uzmanlık alan dersi ve danışmanlık dersi

MADDE 10– (1) Yönetmeliğin 14'üncü maddesinin 2'nci fıkrasına göre; uzmanlık alan dersi: Danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, beceri ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.

- (2) Danışman öğretim üyesi, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir yarıyılta en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir. Ancak “Uzmanlık Alan Dersi” için en fazla 8 (saat) ek ders ücreti ödemesi yapılır (3)
- (3) Danışmanlık dersi, öğrencinin ders ve tez aşaması süresince öğretim üyesi tarafından yürütülen derstir.
- (4) Uzmanlık alan dersi ve danışmanlık dersi, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	12/19

Yönetim Kurulu'nca öğrenciye danışman atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun, öğrencinin mezuniyet durumuna karar verdiği tarihe kadar yarıyıl ve yaz aylarını da kapsayacak şekilde devam eder.

- (5) Uzmanlık alan dersi: Yüksek lisans ve doktora da her program için öğrenci sayısına bakılmaksızın sadece birer adet ve her öğretim üyesi için farklı şubelerde açılır.
- (6) Danışmanlık dersi: Her öğretim üyesi için aynı ders kodu üzerinden farklı şubelerde ve her öğrenci için ayrı ayrı açılır.
- (7) Uzmanlık alan dersleri, diğer lisansüstü dersler ile birlikte her yarıyıl için anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile açılır.
- (8) Her öğrenci, danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersi ve danışmanlık dersini almakla yükümlüdür.
- (9) Uzmanlık alan dersi ve danışmanlık dersi için ders kodları, verileceği gün ve saatleri anabilim dalı başkanlığı tarafından güz ve bahar yarıyılı başında/ başlamadan Enstitü/Enstitülere bildirilir.
- (10) Uzmanlık alan dersi, ders dönemi için: Haftada 4+0 (8 AKTS kredi) teorik ders saati; tez dönemi için ise: Haftada 8+0 (8 AKTS kredi) teorik saattir. **(3)**
- (11) Danışmanlık dersi, her öğrenci için 0+1 (1 AKTS kredi) uygulama ders saatidir.
- (12) Uzmanlık alan dersi ve danışmanlık dersine ait başarı durumu öğrencinin genel ağırlıklı not ortalaması hesabında dikkate alınmaz. Yeterli veya yetersiz (YT/YZ) olarak değerlendirilir.
- (13) Enstitüye bağlı anabilim dallarında bulunan kadrolu her öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans ve doktora programları tez danışmanlığı sayısı en fazla 8 (sekiz), tezsiz yüksek lisans programları dönem projesi danışmanlığı için ise en fazla 8 (sekiz) öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. **(3)**

Derse devam, ölçme ve değerlendirme, ders tekrarı, sınav notuna itiraz ve öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltmesi

Madde 11– (1) Yönetmeliğin 15'inci maddesinin 1'inci fıkrasına göre; Öğrenciler kayıt yaptırdığı teorik derslerin en az %70 ine ve uygulamalı derslerin %80 ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(2) Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci sınavlara alınmaz ve bu ders ilk açıldığı yarıyıl da tekrar alınmak zorundadır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci sınavlara alınmaz ve başarısız sayılır. Başarısızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranır. Devamsızlıklar öğrenci bilgi sistemine girilir.

(3) İlgili yarıyıl da açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu anabilim dalı başkanlığına aittir.

(4) Öğrencilerin başarı düzeyleri, yarıyıl içinde yapılabilecek ara sınavlar/çalışmalar ve yarıyıl sonunda yapılacak yarıyıl sonu sınavı/çalışmalarıyla ölçülür. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %40'tan az, %60'tan fazla olamaz. Yarıyıl içi çalışmalarının her birinin başarı notuna katkısı, yarıyıl sonu sınavının katkısından fazla olamaz. Uzmanlık alan dersi, Danışmanlık, Dönem projesi Seminer ve Tez derslerinin yarıyıl sonu sınavı yeterli veya yetersiz olarak değerlendirilir. Ortalamaya dahil edilmez.

(5) Haklı ve geçerli görülen bir nedenle ara sınav/sınavlarına giremeyen öğrenciye, mazeretinin sona ermesi ile başlayan 3 (üç) işgünü içinde mazeretini belgelendirmek koşuluyla anabilim dalı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	13/19

başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir.

(6) Seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, yazılı/sözlü olarak yüz yüze veya elektronik ortamda da gerçekleştirilebilir.

(7) Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

(8) Öğrenciler ağırlıklı genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri, danışmanın veya anabilim dalı başkanının onayı ile tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerlidir.

(9) Lisansüstü dersler için başarı notunun hesaplanmasında mutlak değerlendirme yöntemi esas alınır ve aşağıdaki tabloya göre uygulanır.

Yüksek Lisans/Doktora

Puan	Harf Notu	Başarı Katsayısı	Açıklama
90-100	AA	4,00	Mükemmel
85-89	BA	3,50	Pekiyi
80-84	BB	3,00	İyi
75-79	CB	2,50	Orta
70-74	CC	2,00	Geçer
0-69	FF	0	Başarısız
	VF	0	Devamsız
	YT		Yeterli (Başarılı)
	YZ		Yetersiz (Başarısız)

(10) Lisansüstü derslerin yarıyıl sonu sınavı sonucunda öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl başarı notunun yüksek lisans için en az CC, doktora için en az CB olması zorunludur.

(11) Farklı üniversitelerden Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre dönüştürülür ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(12) Öğrenciler, sınav sonuçlarının açıklanmasından, en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüklerine yazılı olarak itirazda bulunabilir. Enstitü Müdürlüğü, dersin sorumlu öğretim üyesinin/üyelerinin görüşünü alarak sınav evraklarında ve sınav not çizelgelerinde maddi hata incelemesi yapılmasını sağlar. Maddi hata tespit edilmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla hata düzeltilir.

(13) Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, Enstitü Müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb.) belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(14) Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, dönem projesini aldıkları yarıyıl sonunda akademik takvime göre danışmanın belirlediği tarihte dönem projelerini danışmanına sunmak zorundadırlar. Proje danışmanı sınav sonucunu başarılı/başarısız olarak Enstitüye bildirir. Tez ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanan proje ve/veya raporunu başarıyla tamamlayan ve danışmanına sunan öğrencinin dönem projesinin imzalı nüshasının enstitüye teslim

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	14/19

edildiği tarih, Enstitü Yönetim Kurulu'nca öğrencinin mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

(15) Tezli yüksek lisans programından Tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrencilerin veya tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, Enstitüde aynı adda tezsiz yüksek lisans programı mevcutsa, programın ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmesi amacıyla ilgili öğrenciye 1 (bir) yarıyıl ek süre verilir.

(16) Öğrencinin doktora/sanatta yeterlik sınavından başarılı olabilmesi için, yazılı ve sözlü sınavlardan en az 75 puan alması gerekir. (3)

Akademik başarı not ortalaması

MADDE 12– (1) Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin 1'inci fıkrasına göre; öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, her yarıyıl sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla mutlak hesaplanarak belirlenir.

(2) Akademik başarı not ortalamasının hesaplanması sonucunda, öğrencinin ağırlıklı yarıyıl not ortalaması ve genel ağırlıklı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplanırken ders birden fazla alınmışsa, en son alınan not hesaplama dâhil edilir.

(3) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalaması hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama yapılır.

(4) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

(5) Bütün notlar öğrenci ders durum belgesine geçirilir.

(6) En son başarılı olduğu dersler de öğrenci not belgesinde (transkriptte) gösterilir.

(7) Seminer dersi, danışmanlık dersi, uzmanlık alan dersi, dönem projesi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması başarılı veya başarısız (YT/YZ) olarak değerlendirilir.

(8) 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları için Ek-2'deki dönüşüm tablosu kullanılır.

Danışman/proje danışmanı belirleme, ortak danışman atama ve danışman/proje danışmanı değişikliği

MADDE 13– (1) Yönetmeliğin 21'inci maddesinin 2'nci fıkrasına göre; her öğrenci için danışmanlık yapmak üzere bir öğretim üyesi en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir. Danışman atanıncaya kadar öğrencinin danışmanlığı anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür. Danışman, anabilim dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararıyla atanır. Tezsiz yüksek lisans programında doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisi de danışman olarak atanabilir.

(2) Danışmanlar, aynı anabilim dalından veya diğer birimlerde görev yapan ilgili bilim alanından atanır. Ortak yürütülen programlar için ise diğer yükseköğretim kurumundan da danışman atanabilir.

(3) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen aktif tez ve dönem projesi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	15/19

danışmanlığı ders ücreti ödeme üst sınırı 10 ders saatidir. (1)

(4) (Değişik: 31.07.2026 tarih ve 14/103 sayılı Senato Kararı) Gerekli hallerde öğrenci ve/veya mevcut danışmanın talebi, anabilim dalı başkanının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile danışman değiştirilebilir. Ancak bu değişiklik öğrenim süresi boyunca 1 (bir) kez yapılabilir. Öğrenci son döneminde ders ekle/bırak haftasından sonra danışman değişikliği yapamaz. (3)

(5) Üniversiteden ayrılan veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları, öğrencinin tez aşamasında olması şartıyla öğrencinin/danışmanın talebi ile bilim dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile devam edebilir. Ancak Üniversiteden ayrılan veya emekli olan öğretim üyelerine Uzmanlık Alan Dersi ve Danışmanlık Dersi ek ders ücreti ödenmez. (3)

(6) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/18 sayılı Senato Kararı), (Değişik: 31.07.2026 tarih ve 14/103 sayılı Senato Kararı) Öğretim üyesinin 3 (üç) aydan uzun süreli kurum dışı görevlendirilmesi, raporlu olması ve benzeri zaruri durumlarda anabilim dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile danışman değişikliği yapılır. Belirtilen sebeplerle yapılan danışman değişikliği, 4. fıkra da geçen danışman değişiminin öğrenim süresi boyunca 1 (bir) kez yapılabileceği ve son dönem değişikliği yapılamayacağı ifadesine istisna teşkil eder.

(7) Öğretim üyesinin yüksek lisans danışmanı olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az iki yarıyıl bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(8) Öğretim üyesinin doktora danışmanı olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması ve en az 1(bir) tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık yapmış olması gerekir.

(9) Tez çalışması için birden fazla tez danışmanı gerektiğinde, tez danışmanının talebi ilgili anabilim dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı, başka bir yükseköğretim kurumundan veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından da atanabilir. Ortak danışman ataması lisansüstü programlarında sadece öğrencinin tez aşamasında olması durumunda yapılır.

(10) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklerde doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. Öğrencinin danışmanı belirlenene kadar bu görevi anabilim dalı başkanı yürütür.

Yeterlik, tez önerisi, tez izleme ve tez savunma sınavı mazeretleri ile doktora tez savunma sınavına girme şartları (1)

Madde 14– (1) Yeterlik, tez önerisi, tez izleme ve tez savunma sınavına katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak iletir. Öğrencinin mazereti kabul edildiği takdirde mazeret sınavı yapılır.

(2) Yeterlik, tez önerisi, tez izleme ve tez savunma sınavları belirlenen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar, Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(3) Enstitüye bağlı anabilim dalları bünyesindeki doktora programlarında tez savunma sınavına girebilmek için öğrencinin indekslerce taranan uluslararası dergilerde yayınlanmış 1 (bir) adet araştırma makalesi veya 1 (bir) adet kitap bölümü veya ulusal/uluslararası sempozyumlarda sözlü bildiri olarak sunulmuş ve özet/tam metin olarak yayınlanmış 2 (iki) adet bildiri sahibi olması gerekir. Bu madde 2021-2022 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren enstitüye kayıt yaptıran öğrenciler için geçerlidir.

(4) (Ek: 25.02.2025 tarih ve 04/18 sayılı Senato Kararı) 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Bahar

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	16/19

Yarıyılı ve sonrasında Enstitüye kayıt yaptıran tezli yüksek lisans programlarında öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için danışmanı ile hazırladığı ve aşağıda a, b, c, d veya e bentlerinde ifade edilen koşullardan toplamda en az 2 (iki) adet yayın üretmeleri gerekmektedir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ve sonrasında Enstitüye kayıt yaptıran doktora programına kayıtlı öğrenciler ise danışmanları ile hazırladıkları ve en az 1 (bir) tanesi a veya b bendinden olmak üzere; a, b, c, d veya e bentlerinde ifade edilen koşullardan toplamda en az 4 (dört) yayın üretmeleri gerekmektedir.

- a- SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI, ESCI veya SCOPUS'ta indekslenen dergilerde yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul edilmiş araştırma/derleme makalesi
- b- ULAKBİM/TRDizin'de yer alan dergilerde yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul edilmiş araştırma/derleme makalesi
- c- Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul edilmiş araştırma/derleme makalesi
- d- Uluslararası yayınevi statüsündeki (kanıtlamak kaydıyla) yayınevleri tarafından yayınlanan kitap veya kitap bölümü
- e- Ulusal veya uluslararası kongrelerde sunulmuş ve yayınlanmış özet/tam metin bildirisi.

Öğrenime ara izni

Madde 15– (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/18 sayılı Senato Kararı) (1) Enstitü Yönetim Kurulu'na kabul edilecek haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrenciler; Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile başvuruda bulundukları yarıyıl için kayıt yenilemek koşuluyla kayıt dondurabilir. Öğrenciler, üst üste ya da aralıklı olarak yüksek lisans süresi içinde en çok iki yarıyıl, doktora süresi içinde en çok dört yarıyıl öğrenime ara izni alabilir.

Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

- a) Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi ve becerilerini artırmalarına yönelik imkânların olması,
 - b) Öğrencinin, sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan öğrenimine engel, uzun süreli tedavi gerektiren mazeretinin olması,
 - c) Askerlik durumu,
 - ç) Tutukluluk hali,
 - d) Resmî kurumlarda çalışanların eğitim-öğretim, staj, araştırma gibi nedenlerle görevlendirilmesi,
 - e) Yukarıda sayılan haller dışında Enstitü Yönetim Kurulu'nun kabul edeceği diğer mazeretlerin ortaya çıkması.
- (2) Ruhsal sağlık sorunları nedeniyle kayıt donduran öğrencilerin, lisansüstü öğrenime devam edebilmesi için, sağlık sorunlarının düzeldiğine dair, son üç ay içerisinde alınmış sağlık raporu getirmeleri gerekir.
- (3) Öğrenime ara izni işlemi yarıyılın başlangıcından itibaren 10 (on) iş günü içinde öğrencinin başvurusuyla ya da öğrencinin kontrolünde olmayan olağanüstü hallerde başvuru süresi sınırı olmadan danışmanın önerisi, anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile yapılır.
- (4) Öğrenime ara izni süresi öğrenim süresine dâhil edilmez.

Yürürlükten kaldırılan esaslar

Madde 16- (1) 28.02.2018 tarih ve 05/35 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Esaslar” yürürlükten kaldırılmıştır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI**

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	17/19

Yürürlük

Madde 17- (1) Bu Senato Esasları, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18– (1) Bu Senato Esaslarını, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

08.10.2020 tarih ve 30/171 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

- (1) 25.06.2021 tarih ve 14/98 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (2) 02.08.2021 tarih ve 17/122 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (3) 16.06.2022 tarih ve 14/74 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (4) 25.02.2025 tarih ve 04/18 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (5) 31.07.2026 tarih ve 14/103 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI**

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	18/19

EK-1 – ALKÜ ALES Eşdeğerlik Tablosu (YÖK Tarafından ALES'e Eşdeğer Sayılan ve Uluslararası Düzeyde Kabul Gören Sınavların, ALES puanı karşılıkları)

ALES-GRE DÖNÜŞÜM TABLOSU		
GRE (eski sistem)	GRE (yeni sistem)	ALES
800	166	100
797	165	99
794	-	98
790	164	97
787	-	96
784	-	95
780	163	94
775	162	93
770	161	92
765	-	91
760	160	90
755	-	89
750	159	88
747	-	87
744	-	86
740	158	85
735	-	84
730	157	83
727	-	82
724	-	81
720	156	80
716	-	79
712	-	78
708	-	77
704	-	76
700	155	75
695	-	74
690	154	73
685	-	72
680	153	71
675	-	70
670	-	69
665	-	68
660	152	67
656	-	66
652	-	65
648	-	64
644	-	63
640	151	62
637	-	61
634	-	60
630	150	59
625	-	58
620	-	57
615	-	56
610	149	55

ALES-GMAT DÖNÜŞÜM TABLOSU	
GMAT	ALES
450	55
455	57
460	58
465	60
470	61
475	63
480	64
485	66
490	67
495	69
500	70
510	71
520	73
530	74
540	75
550	76
560	77
570	78
580	79
590	81
600	82
610	83
620	84
630	85
640	86
650	87
660	88
670	89
680	90
690	91
700	91
710	92
720	93
730	94
740	95
750	96
760	97
770	98
780	98
790	99
800	100

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI

Doküman No	DD.003
İlk Yayın Tarihi	08.10.2020
Revizyon Tarihi	31.07.2026
Revizyon No	5
Sayfa	19/19

EK-2 – ALKÜ Lisansüstü Not Dönüşüm Tablosu (4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları)

Dörtlük	Yüzlük	Dörtlük	Yüzlük	Dörtlük	Yüzlük	Dörtlük	Yüzlük	Dörtlük	Yüzlük	Dörtlük	Yüzlük	Dörtlük	Yüzlük
4,00	100,00	3,50	85,00	3,00	80,00	2,50	75,00	2,00	70,00	1,50	65,00	1,00	60,00
3,99	99,70	3,49	84,90	2,99	79,90	2,49	74,90	1,99	69,90	1,49	64,90	0,99	54,90
3,98	99,40	3,48	84,80	2,98	79,80	2,48	74,80	1,98	69,80	1,48	64,80	0,98	54,80
3,97	99,10	3,47	84,70	2,97	79,70	2,47	74,70	1,97	69,70	1,47	64,70	0,97	54,70
3,96	98,80	3,46	84,60	2,96	79,60	2,46	74,60	1,96	69,60	1,46	64,60	0,96	54,60
3,95	98,50	3,45	84,50	2,95	79,50	2,45	74,50	1,95	69,50	1,45	64,50	0,95	54,50
3,94	98,20	3,44	84,40	2,94	79,40	2,44	74,40	1,94	69,40	1,44	64,40	0,94	54,40
3,93	97,90	3,43	84,30	2,93	79,30	2,43	74,30	1,93	69,30	1,43	64,30	0,93	54,30
3,92	97,60	3,42	84,20	2,92	79,20	2,42	74,20	1,92	69,20	1,42	64,20	0,92	54,20
3,91	97,30	3,41	84,10	2,91	79,10	2,41	74,10	1,91	69,10	1,41	64,10	0,91	54,10
3,90	97,00	3,40	84,00	2,90	79,00	2,40	74,00	1,90	69,00	1,40	64,00	0,90	54,00
3,89	96,70	3,39	83,90	2,89	78,90	2,39	73,90	1,89	68,90	1,39	63,90	0,89	53,90
3,88	96,40	3,38	83,80	2,88	78,80	2,38	73,80	1,88	68,80	1,38	63,80	0,88	53,80
3,87	96,10	3,37	83,70	2,87	78,70	2,37	73,70	1,87	68,70	1,37	63,70	0,87	53,70
3,86	95,80	3,36	83,60	2,86	78,60	2,36	73,60	1,86	68,60	1,36	63,60	0,86	53,60
3,85	95,50	3,35	83,50	2,85	78,50	2,35	73,50	1,85	68,50	1,35	63,50	0,85	53,50
3,84	95,20	3,34	83,40	2,84	78,40	2,34	73,40	1,84	68,40	1,34	63,40	0,84	53,40
3,83	94,90	3,33	83,30	2,83	78,30	2,33	73,30	1,83	68,30	1,33	63,30	0,83	53,30
3,82	94,60	3,32	83,20	2,82	78,20	2,32	73,20	1,82	68,20	1,32	63,20	0,82	53,20
3,81	94,30	3,31	83,10	2,81	78,10	2,31	73,10	1,81	68,10	1,31	63,10	0,81	53,10
3,80	94,00	3,30	83,00	2,80	78,00	2,30	73,00	1,80	68,00	1,30	63,00	0,80	53,00
3,79	93,70	3,29	82,90	2,79	77,90	2,29	72,90	1,79	67,90	1,29	62,90	0,79	52,90
3,78	93,40	3,28	82,80	2,78	77,80	2,28	72,80	1,78	67,80	1,28	62,80	0,78	52,80
3,77	93,10	3,27	82,70	2,77	77,70	2,27	72,70	1,77	67,70	1,27	62,70	0,77	52,70
3,76	92,80	3,26	82,60	2,76	77,60	2,26	72,60	1,76	67,60	1,26	62,60	0,76	52,60
3,75	92,50	3,25	82,50	2,75	77,50	2,25	72,50	1,75	67,50	1,25	62,50	0,75	52,50
3,74	92,20	3,24	82,40	2,74	77,40	2,24	72,40	1,74	67,40	1,24	62,40	0,74	52,40
3,73	91,90	3,23	82,30	2,73	77,30	2,23	72,30	1,73	67,30	1,23	62,30	0,73	52,30
3,72	91,60	3,22	82,20	2,72	77,20	2,22	72,20	1,72	67,20	1,22	62,20	0,72	52,20
3,71	91,30	3,21	82,10	2,71	77,10	2,21	72,10	1,71	67,10	1,21	62,10	0,71	52,10
3,70	91,00	3,20	82,00	2,70	77,00	2,20	72,00	1,70	67,00	1,20	62,00	0,70	52,00
3,69	90,70	3,19	81,90	2,69	76,90	2,19	71,90	1,69	66,90	1,19	61,90	0,69	51,90
3,68	90,40	3,18	81,80	2,68	76,80	2,18	71,80	1,68	66,80	1,18	61,80	0,68	51,80
3,67	90,10	3,17	81,70	2,67	76,70	2,17	71,70	1,67	66,70	1,17	61,70	0,67	51,70
3,66	89,80	3,16	81,60	2,66	76,60	2,16	71,60	1,66	66,60	1,16	61,60	0,66	51,60
3,65	89,50	3,15	81,50	2,65	76,50	2,15	71,50	1,65	66,50	1,15	61,50	0,65	51,50
3,64	89,20	3,14	81,40	2,64	76,40	2,14	71,40	1,64	66,40	1,14	61,40	0,64	51,40
3,63	88,90	3,13	81,30	2,63	76,30	2,13	71,30	1,63	66,30	1,13	61,30	0,63	51,30
3,62	88,60	3,12	81,20	2,62	76,20	2,12	71,20	1,62	66,20	1,12	61,20	0,62	51,20
3,61	88,30	3,11	81,10	2,61	76,10	2,11	71,10	1,61	66,10	1,11	61,10	0,61	51,10
3,60	88,00	3,10	81,00	2,60	76,00	2,10	71,00	1,60	66,00	1,10	61,00	0,60	51,00
3,59	87,70	3,09	80,90	2,59	75,90	2,09	70,90	1,59	65,90	1,09	60,90	0,59	50,90
3,58	87,40	3,08	80,80	2,58	75,80	2,08	70,80	1,58	65,80	1,08	60,80	0,58	50,80
3,57	87,10	3,07	80,70	2,57	75,70	2,07	70,70	1,57	65,70	1,07	60,70	0,57	50,70
3,56	86,80	3,06	80,60	2,56	75,60	2,06	70,60	1,56	65,60	1,06	60,60	0,56	50,60
3,55	86,50	3,05	80,50	2,55	75,50	2,05	70,50	1,55	65,50	1,05	60,50	0,55	50,50
3,54	86,20	3,04	80,40	2,54	75,40	2,04	70,40	1,54	65,40	1,04	60,40	0,54	50,40
3,53	85,90	3,03	80,30	2,53	75,30	2,03	70,30	1,53	65,30	1,03	60,30	0,53	50,30
3,52	85,60	3,02	80,20	2,52	75,20	2,02	70,20	1,52	65,20	1,02	60,20	0,52	50,20
3,51	85,30	3,01	80,10	2,51	75,10	2,01	70,10	1,51	65,10	1,01	60,10	0,51	50,10
												0,50	50,00

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici