

T.C.
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Akademik Takvimin Belirlenmesi	-	30 Gün
2	Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulünün Kontenjan ve Koşullarının Belirlenmesi	• Anabilim Dalı Kurulu Kararı	20 Gün
3	Ön Başvuruların Kabulü	• T.C. Kimlik kartı. • Fotoğraf. • Lisans/Yüksek Lisans Diploması. • Lisans/Yüksek Lisans not durum belgesi. • ALES Belgesi.(Gerekirse) • Yabancı Dil Puanı.(Gerekirse)	1 İş günü
4	Mülakat/Bilim Sınavları	-	1 İş günü
5	Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Adayların İlanı	• Anabilim Dalı Kurulu Kararı (Sınav Jürisi Kararı)	1 İş günü
6	Özel Öğrenci Başvuru ve Kayıt İşlemleri	• T.C. Kimlik kartı. • Fotoğraf. • Lisans/Yüksek Lisans Diploması. • Lisans/Yüksek Lisans not durum belgesi.	1 İş günü
7	Lisansüstü Programlarda Açılacak Derslerin Belirlenmesi	• Anabilim Dalı Kurulu Kararı	10 Gün
8	Lisansüstü Programlara Kayıt Hakkı Kazanan Adayların Kesin Kayıtlarının Yapılması	• T.C. Kimlik kartı. • Fotoğraf. • Lisans/Yüksek Lisans Diploması. • Lisans/Yüksek Lisans not durum belgesi. • ALES Belgesi.(Gerekirse) • Yabancı Dil Puanı.(Gerekirse)	1 İş günü
9	Kayıt Yenileme		1 İş günü
10	Ders Programlarının Belirlenmesi ve İlanı	-	10 Gün
11	Mazeretli Ders Kaydı	• Mazeret Dilekçesi	1 İş günü
12	Ders Ekle-Çıkar	-	1 İş günü
13	Ders Saydırma Başvurusu	• Ders Saydırma Formu • İlgili Derslere ait not durum belgesi.	5 İş günü
14	Kayıt Dondurma Başvurusu	• Kayıt Dondurma İstem Formu • Onaylı Mazeret Belgesi	5 İş günü
15	Sınav İşlemleri	-	5 İş Günü
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)

16	Askerlik İşlemleri	• Sistem Üzerinden Bildirim	1 İş günü
17	Öğrenci İşleri ile İlgili Belgelerin Verilmesi	• Dilekçe	1 İş günü
18	Dönem Projesi Danışmanı Ataması	• Anabilim Dalı Kurulu Kararı	10 Gün
19	Dönem Projesi Önerisi	• Dönem Projesi Öneri Formu	10 Gün
20	Dönem Projesi Sunumu	-	1 İş Günü
21	Öğrenci Mezuniyet İşlemleri (Tezsiz Yüksek Lisans)	• Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Tutanağı • 2 Adet ciltlenmiş dönem projesi ve CD • İntihal Raporu • Proje Yazım Kontrol Formu • Öğrenci Kimliği	10 Gün
22	Tez Danışmanı Ataması	• Anabilim Dalı Kurulu Kararı	10 Gün
23	Yüksek Lisans Tez Önerisi	• Tez Konusu Öneri Formu	10 Gün
24	Tez Savunma Jürisi Atanması	• Tez Savunması Jüri Atama Formu	10 Gün
25	Tez Savunma Sınavı	• Tez Değerlendirme Kişisel Raporu • Tez Savunma Sınav Tutanağı	1 İş günü
26	Öğrenci Mezuniyet İşlemleri (Tezli Yüksek Lisans)	• Mezuniyet Formu • 3 Adet ciltlenmiş tez ve CD • Tez Veri Giriş Formu • Öğrenci Kimliği • Tez Yayın Hakkı Formu • Etik Beyan Formu • Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Formu • İntihal Raporu	10 Gün
27	Doktora Yeterlilik Komitesinin Oluşturulması	• Doktora Yeterlik Komitesi Atama Formu	30 Gün
28	Doktora Yeterlilik Sınavı	• Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme Formu	1 İş günü
29	Tez İzleme Komitesinin Oluşturulma ve Ataması	• Tez İzleme Komitesi Oluşturma Formu • Tez İzleme Komitesi Atama Formu	10 Gün
30	Doktora Tez Önerisi ve Savunması	• Tez İzleme Komitesi Oluşturma Formu • Tez İzleme Komitesi Atama Formu • Tez Konusu Öneri Formu • Tez Önerisi Değerlendirme Formu • Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Formu	60 Gün
31	Doktora Tez Savunma Jürisi	• En az 3 Tez İzleme Komitesi Değerlendirmesi • Tez Savunması Jüri Atama Formu	10 Gün
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)

32	Doktora Tezinin Sonuçlandırılması	<ul style="list-style-type: none">• Tezin istenilen sayıdaki nüshası.• Danışmanın tez yazım kurallarına uygunluk yazısı.• Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna dair yazısı.• İntihal raporu• Tez Savunması Kişisel Değerlendirme Raporu• Tez Savunması Sınav Tutanağı	30 Gün
33	Öğrenci Mezuniyet İşlemleri (Doktora)	<ul style="list-style-type: none">• Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Tutanağı• 2 Adet ciltlenmiş dönem projesi ve CD• İntihal Raporu• Proje Yazım Kontrol Formu• Öğrenci Kimliği	10 Gün
34	Tezlerin Ulusal Tez Merkezine Girilmesi	-	1 İş günü
35	Kısmi Zamanlı Öğrenci Alımı ve Puantaj Takibi	<ul style="list-style-type: none">• Kısmi zamanlı öğrenci başvuru formu	1 İş günü
36	Evrak Kabul	<ul style="list-style-type: none">• Her türlü evrak ve ekleri	1 İş günü
37	Enstitü Yönetim Kurulu Kararları		1 İş günü
38	Enstitü Kurulu Kararları		1 İş günü
39	Mal veya Hizmet Alımı	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç listesi• Piyasa araştırma tutanağı	20 Gün
40	Taşınır Mal İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Taşınır İstek Belgesi• Taşınır İşlem Fişi	10 Gün
41	Taşınır Yıl Sonu İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ambar sayım tutanakları• Kuruş farkları cetveli• Taşınır sayım döküm cetveli• Harcama birimi taşınır mal yönetimi hesabı	10 Gün
42	Yolluk İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Görevlendirme yazısı.• Yurtiçi/yurtdışı geçici görev yolluğu bildirimi.• Uçak bileti• Konaklama faturası	15 Gün
43	Maaş İşlemleri		1 İş günü
44	Ek Ders Ödeme İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ek ders ücret formu• Ders görevlendirmesi• Haftalık ders programı• Sınava giren öğrenci sayısı	5 İş günü
45	SGK Personel Beyannameleri	<ul style="list-style-type: none">• SGK Sigorta Primleri Bildirgesi	1 İş günü
46	Personel İzin İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Yıllık İzin formu• Sağlık Raporu• Doğum Raporu• Evlilik Cüzdanı• İdari izin dilekçesi	1 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Enstitü Sekreterliği	İkinci Müracaat Yeri	Enstitü Müdürlüğü
İsim	Mehmet Emin ER	Doç. Dr. Salih TELLİOĞLU	Prof. Dr. Kemal VATANSEVER
Unvan	Enstitü Sekreteri	Müdür Yardımcısı	Enstitü Müdürü
Adres	Kestel Mahallesi Üniversite Caddesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası 2.Kat Kestel/Alanya/Antalya	Kestel Mahallesi Üniversite Caddesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası 2.Kat Kestel/Alanya/Antalya	Kestel Mahallesi Üniversite Caddesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası 2.Kat Kestel/Alanya/Antalya
Telefon	0 (242) 510 61 91	0 (242) 510 61 91	0 (242) 510 61 91
Faks	0(242) 510 61 91	0(242) 510 61 91	0(242) 510 61 91
e-posta	enstitü@alanya.edu.tr	enstitü@alanya.edu.tr	enstitü@alanya.edu.tr